

Regulamin serwisu

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania serwisu internetowego
<https://www.kuzniaurody.pl>

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Serwisu <https://www.kuzniaurody.pl>, w szczególności:

- 1.1 definiuje określenia używane w Serwisie internetowym <https://www.kuzniaurody.pl>
- 1.2 określa zasady zawierania Umów, składania Rezerwacji i ich realizacji,
- 1.3 określa zasady dokonywania Płatności
- 1.4 określa zasady składania reklamacji i oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w tym określa wyjątki,
- 1.5 określa wymagania techniczne,
- 1.6 informuje o Polityce prywatności,
- 1.7 informuje o majątkowych prawach autorskich,
- 1.8 wskazuje pozasądowe sposoby rozstrzygania sporów.

2. Serwis internetowy działający w domenie **<https://www.kuzniaurody.pl>** prowadzony jest przez:

UNIMEDIC S.C
ul. Świętego Leonarda 1/M 25-311 Kielce
NIP: 6572783644 REGON: 260223885
e-mail: praca@kuzniaurody.pl telefon kontaktowy: +48 501 636 844

3. Ceny podane w Serwisie są podane w polskich złotych i są cenami brutto (zawierają podatek VAT). Cena podana przy danej Usłudze jest wiążąca dla Klienta w chwili składania Zamówienia.

4. Usługodawca jest czynnym Płatnikiem VAT.

5. Informacje o Usługach podane na stronach internetowych Serwisu, w szczególności ich opisy i ceny, nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art.71 Kodeksu cywilnego.

6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen Usług dostępnych w Serwisie internetowym, wprowadzania nowych Usług, wycofywania Usług, przeprowadzania promocji i dawania rabatów, a także ograniczonego w czasie oferowania Usług nieodpłatnych. Powyższe zapisy nie mają wpływu na Konsultacje, które odbyły się lub zostały zarezerwowane przed datą wejścia w życie którejkolwiek ze zmian.

7. Czas trwania promocji jest ograniczony. Rabaty i promocje nie łączą się. Szczegółowe informacje zawarte są każdorazowo w warunkach lub regulaminie danej promocji.

8. Warunkiem złożenia Rezerwacji przez Klienta jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień w czasie składania Rezerwacji. Klient poprzez akceptację wyraża zgodę na wszystkie postanowienia i zobowiązuje się ich przestrzegać.

9. Serwis nie udostępnia możliwości rejestracji Konta klienta.

10. Niniejszy Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie. Klient może utrwalić treść Regulaminu w dogodny dla siebie sposób, np. poprzez zapis na trwałym nośniku lub wydruk.

11. Regulamin może odsyłać do odrębnych regulaminów oraz ogólnych warunków świadczenia usług poprzez właściciela Serwisu, które w takim wypadku stają się integralną częścią niniejszego Regulaminu.

12. Zastrzega się, że Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach konsumentów, nie dotyczą te postanowienia Regulaminu, które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu Kodeksu cywilnego (art.385(1) do 385(3)), czy naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumentów, które zostałyby zawarte w rejestrze postanowień wzorców umownych uznanych za niedozwolone, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

13. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.

14. Opinie o produktach:

14.1 Usługodawca umożliwia Klientom pozostawianie opinii dotyczących jakości obsługi oraz jakości oferowanych Usług bezpośrednio na stronie Serwisu internetowego.

14.2 Wystawiane recenzje podlegają weryfikacji i akceptacji obsługi Serwisu internetowego. W przypadku powzięcia przez Usługodawcę wątpliwości czy autorem opinii jest jego Klient lub czy opinia dotyczy Usługi z oferty Usługodawcy, Usługodawca skontaktuje się z autorem w celu wyjaśnienia sytuacji.

14.3 Usługodawca nie modyfikuje treści wystawionej recenzji. Usługodawca nie jest zobowiązany do publikowania opinii na stronach Serwisu.

14.4 Do wystawienia opinii uprawnieni są Klienci, którzy zawarli z Usługodawcą Umowę o opiniowaną Usługę.

14.5 Opinia może być wyrażona: słownie, graficznie (o ile taka forma jest udostępniona przez Usługodawcę) i/lub poprzez umieszczenie zdjęć (o ile taka forma jest udostępniona przez Usługodawcę).

14.6 Klient publikując opinię udziela nieodpłatnie Usługodawcy licencji niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie na wykorzystanie zamieszczonych przez Klienta w Serwisie treści na następującym polu eksploatacji: rozpowszechnianie opinii przez publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

14.7 W ramach licencji, o której mowa w punkcie 14.6 niniejszego ustępu, autor wyraża zgodę na wykorzystywanie opinii w dowolnych częściach, wykorzystywania utworu lub dowolnej jego części w celu promocji i reklamy Serwisu Usługodawcy w sieci Internet.

14.8 Klient wystawiając opinię oświadcza, iż nie narusza ona praw autorskich osób trzecich. W przypadku nieprawdziwości oświadczenia Klient ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za naruszenie ich praw.

14.9 W przypadku umieszczenia w opinii Treści nielegalnych, naruszających niniejszy Regulamin, zastosowanie będą miały postanowienia §11 niniejszego Regulaminu.

§2 Definicje

Dzień roboczy – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Formularz rezerwacji – usługa elektroniczna, interaktywna, dostępna w serwisie internetowym Usługodawcy, umożliwiająca zarezerwowanie terminu usługi oraz dokonanie za nią płatności

Kodeks cywilny – Ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U.1964.16.93 ze zm.)

Usługa – wszystkie usługi dostępne w serwisie internetowym będące przedmiotem umowy między usługodawcą a klientem

Regulamin – niniejszy regulamin sklepu

Serwis – serwis internetowy dostępny pod adresem <https://www.kuzniaurody.pl> za pośrednictwem, którego klient może zawrzeć z usługodawcą umowę o świadczenie usługi

Usługodawca – UNIMEDIC S.C, ul. Świętego Leonarda 1/M, 25-311 Kielce, NIP: 6572783644
REGON: 260223885

Umowa – umowa o świadczenie usługi z zakresu medycyny estetycznej lub kosmetyki zawierana między klientem a usługodawcą za pośrednictwem serwisu

Zamówienie – oświadczenie woli klienta, składane za pomocą formularza zamówienia, zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy o świadczenie usług przez Usługodawcę

Polityka Prywatności – dokument, w którym opisane są cele i zasady przetwarzania danych, w tym prawa osób, których dane dotyczą

Klient, Usługobiorca – konsument, przedsiębiorca na prawach konsumenta, przedsiębiorca

Konsument – zgodnie z definicją zawartą w art. 22(1) Kodeksu Cywilnego

Przedsiębiorca – zgodnie z definicją zawartą w art.43(1) Kodeksu Cywilnego

Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, posiadająca wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, ale nieposiadającą dla niej charakteru zawodowego, wynikającego z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej, weryfikowanego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Przy czym dotyczy to tylko umów zawieranych na odległość oraz poza lokalem przedsiębiorstwa

Usługa elektroniczna – usługa świadczona drogą elektroniczną przez usługodawcę na rzecz usługobiorcy za pośrednictwem serwisu internetowego

Konto klienta – usługa elektroniczna, oznacza indywidualny dla każdego klienta panel, uruchomiony na jego rzecz przez sprzedawcę, po dokonaniu przez klienta rejestracji

Formularz kontaktowy – usługa elektroniczna, formularz w którym użytkownicy serwisu internetowego <https://www.kuzniaurody.pl> zamieszczają informacje i dane w celu realizacji przesłanego zgłoszenia

Rezerwacja – wcześniejsze zamówienie terminu (data i godzina) usługi

Zadatek – należność pieniężna uiszczana przez Klienta na rzecz Usługodawcy jako potwierdzenie Rezerwacji

Urządzenie – oznacza urządzenie elektroniczne, za pomocą, którego Klient może m.in. pobierać, utrzymywać i odtwarzać pliki cyfrowe (np. komputer osobisty, laptop, tablet, smartfon, czytnik e-booków)

Nielegalne treści – oznaczają informacje, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży produktów lub świadczenia usług, nie są zgodne z prawem Unii lub z prawem jakiegokolwiek państwa członkowskiego, które jest zgodne z prawem Unii, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa

Moderacja treści – oznacza działania, bez względu na to czy są one zautomatyzowane, podejmowane przez dostawców usług pośrednich, których celem jest, w szczególności, wykrywanie, identyfikowanie i zwalczanie nielegalnych treści lub informacji niezgodnych z warunkami korzystania z ich usług, przekazywanych przez odbiorców usługi, w tym wdrażane środki, które wpływają na dostępność, widoczność i osiągalność takich nielegalnych treści lub informacji, takie jak depozycjonowanie takich treści lub informacji, demonetyzacja, uniemożliwienie dostępu do nich lub ich usunięcie, lub które wpływają na możliwość przekazywania takich informacji przez odbiorców usługi, takie jak zamknięcie lub zawieszenie konta odbiorcy

Użytkownik – „odbiorca usługi” oznacza osobę fizyczną lub prawną, która korzysta z usługi pośredniej, w szczególności w celu poszukiwania informacji lub udostępnienia jej

Usługa pośrednia – oznacza jedną z następujących usług społeczeństwa informacyjnego: (I) usługę „zwykłego przekazu” polegającą na transmisji w sieci telekomunikacyjnej informacji przekazanych przez odbiorcę usługi lub na zapewnianiu dostępu do sieci telekomunikacyjnej; (II) usługę „cachingu” polegającą na transmisji w sieci telekomunikacyjnej informacji przekazanych przez odbiorcę usługi, obejmującą automatyczne, pośrednie i krótkotrwałe przechowywanie tej informacji, dokonywane wyłącznie w celu usprawnienia późniejszej transmisji informacji na żądanie innych odbiorców; (III) usługę „hostingu” polegającą na przechowywaniu informacji przekazanych przez odbiorcę usługi oraz na jego żądanie

§3 Usługi elektroniczne

1. W Serwisie internetowym dostępne są następujące usługi elektroniczne:

1.1 Formularz rezerwacji

1.2 Formularz kontaktowy

2. Usługa Formularza rezerwacji ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Rezerwacji za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Rezerwacji za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.

3. Usługa Formularza kontaktowego polega na udostępnieniu Usługobiorcom możliwości wysyłania za pomocą formularza umieszczonego w Serwisie internetowym wiadomości do Usługodawcy.

4. Usługodawca zobowiązany jest rozpatrzyć wszelkie reklamacje złożone przez Usługobiorcę w zakresie nieprawidłowości, usterek lub przerw w świadczeniu Usług i funkcjonowaniu Serwisu internetowego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

5. Reklamację dotyczącą usług elektronicznych można złożyć:

5.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: repcja@kuzniaurody.pl.

5.2 w sposób tradycyjny wysyłając pisemną reklamację na adres Usługodawcy:
UNIMEDIC S.C, ul. Świętego Leonarda 1/M, 25-311 Kielce.

6. Usługi nieodpłatne są dostępne 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.

7. Usługodawca informuje, że korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną, publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z niej, może wiązać się z pewnymi zagrożeniami np. możliwe może być pozyskanie i zmodyfikowanie danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, może nastąpić instalacja szkodliwego oprogramowania na urządzeniu i w systemie teleinformatycznym, z którego korzysta Użytkownik. Użytkownicy powinni stosować odpowiednie środki techniczne w celu minimalizacji zagrożeń.

§4 Zawarcie umowy

1. Usługodawca umożliwi zawarcie Umowy za pośrednictwem Formularza rezerwacji udostępnionego na stronie https://panel.saloplan.com/kuznia_urody.

2. Dostawcą Formularza rezerwacji jest firma Mariusz Pełka SilverByte wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej przez ministra właściwego do spraw rozwoju, NIP: 7511542616, REGON: 242964644, adres wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. 3 Maja 1/8, 41-500 Chorzów.

3. Rezerwacji za pośrednictwem Formularza rezerwacji można dokonywać 24 godziny na dobę przez cały rok.

4. W celu Rezerwacji niezbędne jest wykonanie przez Klienta następujących czynności:

4.1 w celu dokonania wyboru Usługi spośród udostępnionych przez Usługodawcę na stronie Serwisu, należy kliknąć w nazwę wybranej Usługi;

4.2 następnie przez kliknięcie przycisku „Wybierz” należy dokonać wyboru dnia i godziny usługi spośród udostępnionych przez Usługodawcę; Klient może również dokonać wyboru pracownika, który będzie realizował rezerwowaną usługę; w przypadku braku wyboru konkretnego pracownika, usługę wykona dowolny pracownik;

4.3 następnie należy zalogować się lub założyć konto w serwisie saloplan.com na zasadach określonych w regulaminie i polityce prywatności firmy Mariusz Pełka SilverByte; możliwe jest zalogowanie się przez Google;

4.4 w następnym kroku należy uzupełnić numer telefonu kontaktowego oraz:

4.4.1 zaakceptować regulamin oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z polityką prywatności serwisu saloplan.com

4.4.2 zaakceptować regulamin oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z polityką prywatności Usługodawcy

4.5 następnie kliknąć przycisk „Zatwierdź”, który umożliwi wpłatę zadatku; aby anulować składanie Rezerwacji należy kliknąć przycisk „Anuluj”;

4.6 dla złożenia Rezerwacji wymagana jest wpłata zadatku w kwocie nie niższej jak 5% i nie wyższej jak 10% wartości Usługi; płatności należy dokonać w jeden ze sposobów wskazanych w §5 niniejszego Regulaminu.

5. Do skutecznego złożenia Rezerwacji dochodzi z momentem otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji przez Usługodawcę. Potwierdzenie otrzymania Rezerwacji następuje poprzez przesłanie wiadomości do Klienta na adres e-mail wskazany przez niego w Formularzu rezerwacji i zawiera wszystkie istotne postanowienia dotyczące zawartej Umowy. Z chwilą otrzymania potwierdzenia dochodzi do zawarcia Umowy między Usługodawcą a Klientem.

6. Złożenie Rezerwacji wiąże się z obowiązkiem zapłaty.

§5 Płatności

1. Usługodawca udostępnia płatność:

1.1 przez Tpay w formie przedpłaty przelewem elektronicznym. Przedpłata następuje przez z zewnątrz system płatności obsługiwany przez Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000412357, NIP 7773061579, REGON 300878437, o kapitale zakładowym 5.494.980 PLN wpłaconym w całości.

1.2 przelew tradycyjny na konto bankowe Usługodawcy w terminie 3 dni od dnia przesłania potwierdzenia zawarcia Umowy przez Usługodawcę.

2. Klient dokonuje zapłaty przed rozpoczęciem realizacji Usługi.

3. Usługodawca wystawi Klientowi paragon lub fakturę VAT. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie od Usługodawcy faktur elektronicznych i przesyłanie ich na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej.

§6 Warunki świadczenia usług

Zadatek, o którym mowa w §4 ust. 4 pkt. 4.6 niniejszego Regulaminu jest bezzwrotny, jeśli Klient nie skorzysta z opłaconej Usługi i nie odwoła jej na minimum 24 godziny przed zarezerwowanym terminem.

§7 Reklamacje

1. Usługodawca ponosi przewidzianą przez prawo odpowiedzialność za zgodność usługi z umową.
2. W przypadku niezgodności usługi z zawartą umową, Klient ma prawo do złożenia reklamacji w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Reklamację można złożyć na adres Usługodawcy:
 - 3.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej: repcja@kuzniaurody.pl.
 - 3.2 w sposób tradycyjny wysyłając reklamację na adres: UNIMEDIC S.C, ul. Świętego Leonarda 1/M, 25-311 Kielce.
4. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, dane kontaktowe, opis przyczyny reklamacji.
5. Usługodawca rozpozna reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i poinformuje Klienta o podjętej decyzji w sposób wskazany przez Klienta w piśmie reklamacyjnym. W przypadku braku wskazania formy odpowiedzi, Usługodawcą udzieli odpowiedzi w tej samej formie, w jakiej otrzymał reklamację.
6. Jeżeli Klientem jest Przedsiębiorca, strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu rękojmi na podstawie art. 558 §1 KC.

§8 Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art 27. ust. 1 ustawy o prawach konsumenta (Dz. U. 2014, poz. 827) Konsument zawierając „umowę na odległość” - ma prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny - w terminie 14 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się od daty zawarcia umowy.
3. Konsument może odstąpić od Umowy, składając Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie przez Konsumenta oświadczenia przed upływem tego terminu.
4. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty, bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail Usługodawcy lub przez złożenie oświadczenia na stronie

internetowej Usługodawcy - dane kontaktowe Usługodawcy zostały określone w § 1 ust 2. Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.

5. W przypadku przesłania oświadczenia przez Konsumenta drogą elektroniczną, Usługodawca niezwłocznie prześle Konsumentowi na podany przez nich adres e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

6. Skutki odstąpienia od Umowy:

6.1 W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość Umowę uważa się za niezawartą.

6.2 W przypadku odstąpienia od Umowy Usługodawca zwraca Konsumentowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, wszystkie dokonane przez niego płatności.

6.3 Zwrotu płatności Usługodawca dokona przy użyciu takich samych metod płatności, jakie zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie, które nie będzie się wiązało dla niego z żadnymi kosztami.

7. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do Umowy o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.

8. Prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyny nie przysługuje Przedsiębiorcy.

9. Odstąpienie od umowy – dane do wysyłki:

9.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej: recepca@kuzniaurody.pl.

9.2 w sposób tradycyjny wysyłając oświadczenie na adres: UNIMEDIC S.C, ul. Świętego Leonarda 1/M, 25-311 Kielce.

§9 Wymagania techniczne

1. Do korzystania z Serwisu internetowego niezbędne jest posiadanie przez Klienta:

1.1 komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu

1.2 dostęp do aktywnej poczty elektronicznej, odpowiednio skonfigurowanej do odbioru wiadomości pocztowych od Sprzedawcy

1.3 przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji (Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari lub Microsoft Edge)

1.4 włączona w przeglądarce internetowej możliwość zapisu plików Cookies oraz obsługa JavaScript

1.5 oprogramowanie umożliwiające odczyt plików w formacie .PDF

2. Odpowiedzialność Usługodawcy jest wyłączona, jeśli Klient nie dostosował się do przedstawionych powyżej wymagań technicznych koniecznych do korzystania z Serwisu internetowego oraz Usług.

§10 Polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych podawanych w trakcie korzystania z Serwisu jest Usługodawca.
2. Cele i zakres przetwarzania danych, podmioty, którym dane będą przekazywane, jak i prawa osób, których dane dotyczą zostały opisane w Polityce prywatności.

§11 Treści umieszczane przez Usługobiorców

1. Postanowienia niniejszego paragrafu spełniają obowiązki wynikające z Aktu o usługach cyfrowych (DSA).
2. Zgodnie z art. 11 i 12 DSA Usługodawca wyznaczył elektroniczny punkt kontaktowy repcja@kuzniaurody.pl do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich, Komisją Europejską, Europejską Radą Usług Cyfrowych i Użytkownikami. Komunikacja może być prowadzona w języku polskim.
3. W ramach prowadzonego Serwisu Usługodawca umożliwia Usługobiorcom zamieszczanie treści będących opiniami/ recenzjami dotyczącymi jakości oferowanych usług. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania, w tym za treści, jakie umieszcza w Serwisie. Usługodawca nie jest dostawcą treści.
4. Treści, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu są powszechnie dostępne dla wszystkich Użytkowników odwiedzających Serwis, tj. publicznie rozpowszechniane.
5. Zabronione jest umieszczanie Treści nielegalnych, niezgodnych z niniejszym Regulaminem, w szczególności:
 - 5.1 treści o charakterze reklamowym i/lub promocyjnym
 - 5.2 treści naruszających dobra osobiste osób trzecich
 - 5.3 treści naruszających prawa autorskie i prawa pokrewne
 - 5.4 treści wulgarnych lub określeń powszechnie uznawanych za obraźliwe
 - 5.5 treści stanowiących groźbę skierowaną do osób trzecich
 - 5.6 treści naruszających dobre obyczaje, przepisy prawa, normy społeczne lub obyczajowe
 - 5.7 adresów stron internetowych lub odnośników do innych serwisów internetowych,
 - 5.8 treści zawierających dane osobowe lub kontaktowe osób trzecich
 - 5.9 treści nawołujących do przemocy i/lub innych niebezpiecznych zachowań

5.10 treści nieprawdziwych, zniesławiających lub stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji

5.11 treści obscenicznych i pornograficznych lub nawołujących do szerzenia nienawiści, rasizmu, ksenofobii oraz konfliktów między narodami.

6. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za zamieszczane przez Usługobiorców treści pod warunkiem otrzymania wcześniej zgłoszenia treści nielegalnych, niezgodnych z niniejszym Regulaminem i braku podjęcia działań, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.

7. Usługodawca od chwili uzyskania faktycznej wiedzy lub wiadomości o nielegalnych działaniach lub nielegalnych treściach, niezwłocznie podejmuje działania w celu usunięcia tych treści lub uniemożliwia dostęp do nich. Usuwanie lub uniemożliwianie dostępu przeprowadzane jest z poszanowaniem praw podstawowych Usługobiorców, w tym prawa do wolności wypowiedzi i informacji. Działania podjęte przez Usługodawcę będą polegać na: usunięciu, ograniczeniu widoczności nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem treści, uniemożliwieniu dostępu do nich lub pozostawieniu ich w Serwisie.

8. Każdy Użytkownik Serwisu ma możliwość zgłoszenia treści nielegalnych, niezgodnych z niniejszym Regulaminem za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres Usługodawcy recepja@kuzniaurody.pl. Zgłoszenie w miarę możliwości powinno zawierać dane umożliwiające Usługodawcy dokonanie weryfikacji zgłoszenia, wyjaśnienie powodów, dla których uznaje daną treść za bezprawną lub niezgodną z niniejszym Regulaminem, dane kontaktowe. O rezultacie podjętej decyzji w sprawie zgłoszenia, jej treści i uzasadnieniu Usługodawca powiadamia Użytkownika w terminie 14 dni od przyjęcia zgłoszenia. W przypadku braku podania danych kontaktowych Użytkownika dokonującego zgłoszenia, Usługodawca nie będzie mógł skontaktować się z Użytkownikiem w celu powiadomienia go o otrzymaniu zgłoszenia oraz o rezultacie rozpatrzenia zgłoszenia.

9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu przysługuje Usługobiorcom i Użytkownikom odwołanie. Odwołanie wraz z uzasadnieniem może zostać złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej recepja@kuzniaurody.pl w terminie 14 dni od odebrania decyzji Usługodawcy. Decyzję z uzasadnieniem w sprawie odwołania Usługodawca przekazuje zainteresowanym stronom w terminie 14 dni od doręczenia odwołania.

10. W przypadku, gdy Usługodawca poweźmie jakiegokolwiek informacje dające podstawę do podejrzenia, że popełniono, popełnia się lub może dojść do popełnienia przestępstwa zagrażającego życiu lub bezpieczeństwu osoby lub osób, natychmiast informuje o swoim podejrzeniu właściwe organy ścigania lub organy sądowe i przekazuje wszystkie dostępne informacje na ten temat.

§12 Pozasądowe i sądowe sposoby rozpatrywania sporów

1. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów:

1.1 Konsument ma prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów, poprzez złożenie wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny. Wniosek należy złożyć po zakończeniu postępowania reklamacyjnego i w przypadku jeżeli obie strony sporu wyrażą na to zgodę. Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumentekich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej <https://www.uokik.gov.pl> i <https://www.rf.gov.pl>. Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów lub organizacji

społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

1.2 Usługodawca nie wyraża zgody na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z zawartymi umowami o świadczenie usług na drodze postępowania mediacyjnego.

2. Sądowe sposoby rozpatrywania sporów:

2.1 Rozstrzygnięcie sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą, a Konsumentem zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

2.2 Rozstrzygnięcie sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Klientem niebędącym Konsumentem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

3. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) Sprzedawca jako przedsiębiorca mający siedzibę w Unii zawierający internetowe umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług podaje łącze elektroniczne do platformy ODR (Online Dispute Resolution) umożliwiającej pozasądowe rozstrzygnięcie sporów: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

Adres poczty elektronicznej Usługodawcy: recepca@kuzniaurody.pl

§13 Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane za pośrednictwem Serwisu zawierane są zgodnie z prawem polskim.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

2.1 Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U.1964.16.93 ze zm.)

2.2 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U.2002.144.1204 ze zm.)

2.3 Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U.2014 poz.827)

3. Wszystkie materiały, opisy i zdjęcia prezentowane na stronie internetowej Serwisu <https://www.kuzniaurody.pl> są chronione prawem autorskim oraz stanowią własność Usługodawcy. Materiały te nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane i powielane bez pisemnej zgody Usługodawcy. Wszystkie materiały, opisy i zdjęcia prezentowane na stronie internetowej Serwisu <https://www.kuzniaurody.pl> użyte są w celach informacyjnych.

4. Klienci są zobowiązani do korzystania ze stron Serwisu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami Regulaminu. W ramach korzystania z Serwisu zabronione jest dostarczanie jakichkolwiek informacji o charakterze bezprawnym, obraźliwym, czy też naruszającym dobra osobiste.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, np. zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności i dostaw – w zakresie, w jakim te zmiany

wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu, zmiany technologii. Nowy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Serwisu <https://www.kuzniaurody.pl> na podstronie Regulamin. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie zawarcia Umowy.

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 sierpnia 2024 r.

[Załącznik nr 1](#)

[Oświadczenie o odstąpieniu od umowy. PDF \(link do pdf\)](#)